

## EXEMPLE D'ORDRE DU JOUR

**NOTE : Cet ordre du jour est basé sur le déroulement ci-dessus. N'hésitez pas à le modifier au besoin.**

- 1) Introduction, présentation des personnes et des objectifs de la rencontre.
- 2) Présentation de l'organisme : mission, personnes rejointes, activités, résultats + témoignage
- 3) Enjeux et problématiques rencontrés
- 4) Nos propositions de solution : CA\$\$\$H et autres
- 5) Questions et intervention de la personne élue
- 6) Rappel des suites à donner à cette rencontre
- 7) Photo et fin de la rencontre